



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจอมสวรรค์ โทร ๐-๕๓๖๖-๔๘๕๖
ที่ ชร ๗๑๘๐๑/ ๔๑๑ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอมสวรรค์

เรื่องเดิม

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจอมสวรรค์ ได้จัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๒ - ๑๓ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลจอมสวรรค์ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว สำเร็จลุล่วงบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จึงขอสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการฯ ดังกล่าว ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. เป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการฯ

ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมสวรรค์ จำนวน ๔๙ คน โดยเข้าร่วมโครงการ ๔๙ คนคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมสวรรค์ ได้ตั้งจ่ายไว้ใน สำนักปลัด อบต. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ หน้า ๖๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมสวรรค์ ในการฝึกอบรมการดูงานของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนาท้องถิ่นจำนวน ๒๙,๒๕๐.- บาท (สองหมื่นเก้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. สรุปกิจกรรมที่ดำเนินการ

๓.๑ อบรมให้ความรู้ห้วงวิชาพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๒ อบรมให้ความรู้ห้วงวิชาพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐

๓.๓ อบรมให้ความรู้ห้วงวิชาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หลักการสำคัญและกระบวนการ

๓.๔ อบรมให้ความรู้ห้วงวิชาข้อพึงระวังในการทำสัญญาและการบริหารสัญญา

๓.๕ อบรมให้ความรู้ห้วงวิชาพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.สรุปประเด็น...

๔. สรุปประเด็นความคิดเห็นตามแบบประเมินความพึงพอใจ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

เพศ	๑)หญิง = ๒๐/๔๐.๘๒	๒)ชาย = ๒๙/๕๙.๑๘
ตำแหน่ง	๑)ผู้บริหาร = ๔/๘.๑๖	๒)สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล = ๑๙/๓๘.๗๘
	๓)พนักงานส่วนตำบล = ๑๖/๓๒.๖๕	๔)พนักงานจ้าง = ๑๐/๒๐.๔๑
หน่วยงานที่สังกัด	๑)สำนักปลัด = ๑๐/๓๘.๔๖	๒)กองคลัง = ๕/๑๙.๒๓
	๓)กองช่าง = ๓/๑๑.๕๔	๔)กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม = ๘/๓๐.๗๗

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ ความเข้าใจ / การนำข้อมูลไปใช้

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่องระดับความพึงพอใจ / ความรู้ ความเข้าใจ / การนำข้อมูลไปใช้

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ ความเข้าใจ / การนำข้อมูลไปใช้				
	มากที่สุด(๕)	มาก(๔)	ปานกลาง(๓)	น้อย(๒)	น้อยที่สุด(๑)
๑. ด้านวิทยากร					
๑. การถ่ายทอดความรู้มีความชัดเจน	๓๑/๖๓.๒๗	๑๘/๓๖.๗๓			
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	๒๘/๕๗.๑๔	๒๑/๔๒.๘๖			
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	๒๕/๕๑.๐๒	๒๔/๔๘.๙๘			
๔. ความครบถ้วนของเนื้อหา	๒๕/๕๑.๐๒	๒๔/๔๘.๙๘			
๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	๒๔/๔๘.๙๘	๒๔/๔๘.๙๘	๑/๒.๐๔		
๖. การตอบข้อซักถาม	๑๓/๒๖.๕๓	๓๑/๖๓.๒๗	๕/๑๐.๒๐		
๒. ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร					
๑. สถานที่จัดอบรมสัมมนามีความเหมาะสม	๑๙/๓๘.๗๘	๒๗/๕๕.๑๐	๓/๖.๑๒		
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์ในการดำเนินโครงการ	๑๖/๓๒.๖๕	๓๒/๖๔.๓๑	๑/๒.๐๔		
๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	๑๗/๓๔.๖๙	๓๐/๖๑.๒๒	๒/๔.๐๘		
๓. ท่านมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อวิชา ก่อน การฝึกอบรมเพียงใด		๓/๖.๑๒	๒๖/๕๓.๐๖	๑๙/๓๘.๗๗	๑/๒.๐๔
๔. ท่านมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อวิชา หลัง การฝึกอบรมเพียงใด	๘/๑๖.๓๓	๓๗/๗๔.๕๑	๔/๘.๑๖		

สรุป

ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อโครงการ ดังนี้

๑. ด้านวิทยากร (๑) การถ่ายทอดความรู้มีความชัดเจน ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๒๗ (๒) ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา ระดับ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๑๔ (๓) การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๐๒ (๔) ความครบถ้วนของเนื้อหา ระดับ มาก คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๐๒ (๕) การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๙๘ ตามลำดับ

๒. ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร (๑) สถานที่จัดอบรมสัมมนาเหมาะสม ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๑๐ (๒) ความพร้อมของอุปกรณ์ในการดำเนินโครงการ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๓๑ (๓) ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๒๒ ตามลำดับ

๓. ความรู้...

๓. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อวิชา ก่อน การฝึกอบรม ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๐๖ ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๗๗ ระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๒.๐๔ ตามลำดับ

๔. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อวิชา หลัง การฝึกอบรม ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๕๑ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๓๓ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๘.๑๖ ตามลำดับ

๕. ผลสำเร็จของการดำเนินโครงการฯ

๕.๑ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง มีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและเทคนิคในการปฏิบัติงาน การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๕.๒ ผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในปัจจุบัน และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ ผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เกิดการเสริมสร้างความสัมพันธ์ ความรัก ความสามัคคีต่อกัน ลดความขัดแย้งภายในองค์กร และรู้จักการทำงานร่วมกันเป็นทีม

๕.๔ ผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ในองค์การบริหารส่วนตำบลจอมสวรรค์มีการเสริมสร้างวิสัยทัศน์ และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของตนเองและส่วนราชการ

๖. ปัญหาอุปสรรค

-

๗. แนวทางแก้ไข

-

ข้อกฎหมายและหนังสือสั่งการ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๑ บททั่วไป ข้อ ๑๐

ข้อพิจารณา

จากการดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จะเห็นได้ว่าผู้เข้าร่วมโครงการฯ ให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือในกิจกรรมเป็นอย่างดี ดังนั้น เห็นควรใช้เป็นข้อมูลและประโยชน์เพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำโครงการที่เกี่ยวข้อง ในปีต่อไป

(ลงชื่อ) วชิราภรณ์ ออนตะไคร้
(นางสาววชิราภรณ์ ออนตะไคร้)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของ...

ความเห็นของ หัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ) บุญโชค งามนอก
(นายบุญโชค งามนอก)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ) พลับพลึง วงศ์ธานี
(นางพลับพลึง วงศ์ธานี)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมสวรรค์

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ) บดีรินทร์ หงษ์หิน
(นายบดีรินทร์ หงษ์หิน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมสวรรค์

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ) สมพงษ์ พู่เจริญ
(นายสมพงษ์ พู่เจริญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอมสวรรค์

สรุปแบบประเมินการฝึกอบรมและการดูงาน
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมสวรรค์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
ในวันที่ ๑๒ - ๑๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลจอมสวรรค์ อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย
ผลการประเมิน

คำอธิบาย แบบสอบถามการประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๓ ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป็นประโยชน์ในการนำข้อมูลไปปฏิบัติ ขอความกรุณากรอกข้อมูลให้ครบทั้ง ๓ ตอน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

เพศ	๑)หญิง = ๒๐/๔๐.๘๒	๒)ชาย = ๒๙/๕๙.๑๘
ตำแหน่ง	๑)ผู้บริหาร = ๔/๘.๑๖	๒)สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล = ๑๙/๓๘.๘๔
	๓)พนักงานส่วนตำบล = ๑๖/๓๒.๖๕	๔)พนักงานจ้าง = ๑๐/๒๐.๔๑
หน่วยงานที่สังกัด	๑)สำนักปลัด = ๑๐/๓๘.๔๖	๒)กองคลัง = ๕/๑๙.๒๓
	๓)กองช่าง = ๓/๑๑.๕๔	๔)กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม = ๘/๓๐.๗๗

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ ความเข้าใจ / การนำข้อมูลไปใช้

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่องระดับความพึงพอใจ / ความรู้ ความเข้าใจ / การนำข้อมูลไปใช้

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ ความเข้าใจ / การนำข้อมูลไปใช้				
	มากที่สุด(๕)	มาก(๔)	ปานกลาง(๓)	น้อย(๒)	น้อยที่สุด(๑)
๑. ด้านวิทยากร					
๑. การถ่ายทอดความรู้มีความชัดเจน	๓๑/๖๓.๒๗	๑๘/๓๖.๗๓			
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	๒๘/๕๗.๑๔	๒๑/๔๒.๘๖			
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	๒๕/๕๑.๐๒	๒๔/๔๘.๙๘			
๔. ความครบถ้วนของเนื้อหา	๒๕/๕๑.๐๒	๒๔/๔๘.๙๘			
๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	๒๔/๔๘.๙๘	๒๔/๔๘.๙๘	๑/๒.๐๔		
๖. การตอบข้อซักถาม	๑๓/๒๖.๕๓	๓๑/๖๓.๒๗	๕/๑๐.๒๐		
๒. ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร					
๑. สถานที่จัดอบรมสัมมนามีความเหมาะสม	๑๙/๓๘.๘๔	๒๗/๕๕.๑๐	๓/๖.๑๒		
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์ในการดำเนินโครงการ	๑๖/๓๒.๖๕	๓๒/๖๔.๓๑	๑/๒.๐๔		
๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	๑๗/๓๔.๖๙	๓๐/๖๑.๒๒	๒/๔.๐๘		
๓. ท่านมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อวิชา ก่อน การฝึกอบรมเพียงใด		๓/๖.๑๒	๒๖/๕๓.๐๖	๑๙/๓๘.๘๔	๑/๒.๐๔
๔. ท่านมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อวิชา หลัง การฝึกอบรมเพียงใด	๘/๑๖.๓๓	๓๗/๗๔.๕๑	๔/๘.๑๖		

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

ผลการประเมิน
ขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ